



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Української інженерно-педагогічної академії (м. Бахмут), що здійснює навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або декількох навчальних дисциплін та здійснює наукову, науково-дослідну, науково-технічну діяльність за певним напрямком.

1.2. Повна офіційна назва кафедри:

українською мовою – Електромеханічних та комп'ютерних систем;

англійською мовою – Department of electromechanical and computer systems.

Скорочена назва кафедри:

українською мовою – ЕМКС;

англійською мовою – EMCS.

1.3. Кафедра утворена 27 серпня 2018 року згідно з Наказом Української інженерно-педагогічної академії від 14 травня 2015 р. № 170 «Про об'єднання кафедр в ННППІ (м. Бахмут)» в результаті об'єднання кафедри Електромеханічних систем і кафедри Електроніки та комп'ютерних технологій систем управління ННППІ (м. Бахмут).

1.4. В своїй діяльності кафедра керується законодавчими та нормативними актами: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», а також Статутом академії, наказами та розпорядженнями ректора академії, рішеннями Вченої, науково-методичної, науково-технічної рад академії, розпорядженнями керівника інституту та науково-методичної ради.

1.5. Кафедра підпорядковується керівнику інституту.

1.6. Кафедра самостійно планує навчальну, методичну та наукову роботу згідно з навчальними планами, розкладом занять, графіками організації навчальної роботи.

1.7. Відомості про Кафедру вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ КАФЕДРИ

2.1. Кафедра створюється рішенням Вченої ради академії за умови, щодо її складу входять не менш п'яти науково-педагогічних робітників, для яких кафедра є основним місцем роботи, та не менш трьох з них мають вчений ступень або вчене звання.

2.2. Кафедру очолює завідуючий кафедрою, який має, як правило, вчене звання професора або вчений ступень доктора наук.

Завідуючий кафедрою обирається на цю посаду Вченою радою академії терміном на п'ять років, з ним укладається контракт.

2.3. До складу кафедри входять науково-педагогічні робітники: асистенти, викладачі, старші викладачі, доценти, професори, а також аспіранти, докторанти та наукові співробітники. На посади науково-педагогічних робітників обираються за конкурсом, як правило, особи, що мають вчені ступені або вчені звання, а також випускники аспірантури, магістратури і докторантури. Статутом Інституту можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних робітників.

2.4. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри щорічно встановлюється штатним розкладом академії на підставі «Методики розрахунку чисельності науково-педагогічних працівників».

2.7. Структурними підрозділами кафедри можуть бути наукові лабораторії, філії кафедр, що створюються на промислових підприємствах, в професійних училищах, вищих навчальних закладах I та II рівня акредитації. Філію кафедри очолює завідувач філії, як правило, один з провідних спеціалістів або працівників організації, навчального закладу, де вона організована. Функції філії кафедри визначаються «Положенням про філію кафедри інституту».

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

На кафедру покладається:

3.1. Проведення з усіх форм навчання лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та інших видів занять, передбачених навчальними планами, керівництво виробничим навчанням та практиками, курсовим та дипломним проектуванням, курсовими та дипломними роботами, кваліфікаційними роботами

бакалаврів і магістрів, а також організація самостійної роботи студентів, проведення семестрових іспитів, семестрових диференційованих заліків, семестрових заліків, поточного (модульного) контролю успішності студентів.

3.2. Участь у проведенні державних іспитів, роботі державних екзаменаційних комісій.

3.3. Проведення наукових досліджень з метою педагогічного обґрунтування змісту навчальних дисциплін кафедри, методів навчання, форм навчально-методичної роботи, а також напрямків удосконалення навчально-виховного процесу.

3.4. Розробка навчальних програм з дисциплін, методичної літератури та документації у відповідності з нормативним переліком; програмного та методичного забезпечення застосування обчислювальної техніки, активних методів навчання.

3.5. Участь в розробці галузевих та вузівських стандартів вищої освіти зі спеціальності «Професійне навчання» та вузівських стандартів зі спеціальностей інженерного профілю академії.

3.6. Проведення науково-дослідних госпдоговірних і держбюджетних робіт, керівництво науково-дослідною роботою студентів, обговорення завершених науково-дослідних робіт та впровадження результатів цих робіт в виробництво, навчальний процес, методичну та виховну роботу, надання рекомендацій для опублікування завершених робіт.

3.7. Підготовка підручників, навчальних посібників, монографій.

3.8. Участь в науково-методичних та наукових конференціях, науково-практичних семінарах академії, інших навчальних закладів, організацій України та зарубіжжя.

3.9. Підготовка науково-педагогічних кадрів, участь в прийомі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів, розгляд дисертацій, поданих до захисту аспірантами та пошукувачами вчених ступенів.

3.10. Проведення заходів з організації виховної роботи серед студентів в інституті.

3.11. Розвиток навчально-лабораторної бази кафедри, комп'ютеризація основних напрямків і процесів підготовки висококваліфікованих кадрів, проведення наукових досліджень.

3.12. Проведення профорієнтаційної роботи з прийому студентів на закріплених за кафедрою підприємствах, організаціях, навчальних закладах.

3.13. Організація систематичного зв'язку з тими, хто закінчив інститут, проведення навчально-наукових конференцій випускників.

3.14. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників кафедри, впровадження результатів в навчальний процес, методичну, наукову та виховну роботу.

3.15. Участь в заходах з підвищення кваліфікації працівників народного господарства, викладачів та майстрів виробничого навчання професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, що проводяться академією, інститутом.

3.16. Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи висококваліфікованих викладачів кафедри, інституту, інших навчальних закладів, проведення відкритих та показових навчальних занять, взаємо відвідування навчальних занять викладачами кафедри та інших кафедр академії.

3.17. Регулярне проведення засідань кафедри, методичних та наукових семінарів для обговорення найбільш актуальних, інноваційних проблем підготовки інженерно-педагогічних та інженерних кадрів, проведення наукових досліджень; розгляд та затвердження планових і звітних матеріалів.

3.18. Заслуховування звітів науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, магістрів про виконання індивідуальних планів роботи, виконання доручених заходів, передбачених планом роботи кафедри та прийняття відповідних рішень.

3.19. Заслуховування кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри, а також розгляд поданих ними матеріалів та прийняття відповідних рішень.

3.20. Підготовка комплектів документації для проведення ліцензування та акредитації відповідних спеціальностей (профілів), проведення контрольних заходів та самоаналізу діяльності відповідно до плану проведення ліцензійної, акредитаційної експертизи інституту.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ

Кафедра повинна мати: планову, нормативну, облікову та звітну документацію.

4.1. До складу планової документації входять: план роботи кафедри на навчальний рік, індивідуальні плани роботи викладачів, плани роботи аспірантів, докторантів, індивідуальні плани роботи магістрів, перспективні плани видання підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури і документації, плани науково-дослідних робіт з тем, розрахунки річних обсягів навчальної роботи та розподіл навчальних доручень між викладачами, робочі навчальні програми дисциплін, програми практик, наскрізні програми практик, програми виробничого навчання, комплекти навчально-методичних посібників та документації з усіх дисциплін, копії концепцій за напрямками діяльності.

4.2. До складу облікової документації входять: журнали обліку проведення консультацій з курсу, курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт), кваліфікаційних робіт магістрів; журнали обліку навчальної роботи викладачів-погодинників; журнали обліку контрольних відвідувань завідувача кафедри та взаємовідвідувань членів кафедри; протоколи засідань кафедри, методичних та наукових семінарів (з додатком прийнятих рішень); журнали обліку кафедральних робіт.

4.3. До складу нормативної документації входять: навчальні плани зі спеціальностей і профілів підготовки (для спеціальних кафедр, а для всіх інших – виписки з навчальних планів); освітньо-професійні програми і освітньо-кваліфікаційні характеристики зі спеціальностей і профілів підготовки (для спеціальних кафедр, а для всіх інших – виписки з навчальних планів); копії основних нормативних та інструктивних матеріалів Міністерства освіти і науки України, копії розпоряджень декану факультету, копії рішень ректорату, Вченої ради академії і факультету, копії рішень методичної і наукової технічної рад, копії Положень про роботу підрозділів академії, це Положення.

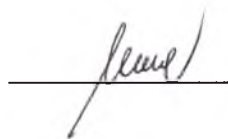
4.4. До складу звітної документації входять: звіти про роботу кафедри за навчальний рік, звіти про виконання науково-дослідних робіт по темах (проміжні та підсумкові), звіти про виконання плану підвищення кваліфікації, звіти про виконання індивідуального плану викладачами, аспірантами, докторантами, копії інформацій з запитів ректорату, деканату, відділів управління, інші матеріали за переліком, встановленим ректоратом.

Керівник ННППІ УІПА



В.В. Коломієць

З положенням ознайомлений
зав. кафедри ЕМКС



Є.Д. Кім

СТРУКТУРА КАФЕДРИ ЕМКС

До складу кафедри Електромеханічних та комп'ютерних систем станом на 01.09.2018 р. входять **викладачі**:

професорів – 1,25 ставки;

доцентів 9,0 ставки;

старших викладачів – 1,75 ставки

та **навчально-допоміжний персонал**:

зав. лабораторією – 1,0 ставки;

технік – 1,0 ставки.

Кафедра має 22 навчальні аудиторії:

- 101 (корпус 1) – Лабораторія промислових роботів і маніпуляторів;
- 105 (112), 106 (113) (корпус 1) – Лабораторний комплекс. Лабораторія промислового транспорту. Лабораторія діагностики технічного стану вузлів промислового транспорту. Навчальна майстерня виробничого навчання з транспортного машинобудування;
- 107 (корпус 1) – Лабораторія енергетичних дисциплін та електробезпеки;
- 109 (корпус 1) – Лабораторія високих напруг;
- 401 (корпус 1) – Кабінет вищої математики;
- 104 (корпус 2) – Лабораторія електричних машин та електроприводу;
- 105 (корпус 2) – Лабораторія теоретичних основ електротехніки;
- 108 (корпус 2) – Лабораторія електроніки та мікросхемотехніки;
- 110 (корпус 2) – Лабораторія основ радіотехніки;
- 201 (корпус 2) – Лабораторія інформатики та обчислювальної техніки;
- 202 (корпус 2) – Лабораторія інженерної та комп'ютерної графіки;
- 203 (корпус 2) – Лабораторія математичного програмування та моделювання;
- 204 (корпус 2) – Лабораторія математичного програмування та комп'ютерного моделювання;
- 208 (корпус 2) – Лабораторія комп'ютерного моделювання та анімації;
- 209 (корпус 2) – Лабораторія атомної та ядерної фізики;
- 211 (корпус 2) – Лабораторія фізики (електростатика та електромагнетизм);
- 212 (корпус 2) – Лабораторія молекулярної фізики;
- 304 (корпус 2) – Лабораторія технічних засобів навчання;

- 315 (корпус 2) – Лабораторія прикладної та теоретичної механіки;
- 507 (корпус 2) – Лабораторія теорії автоматичного управління;
- 508 (корпус 2) – Лабораторія електроприводу.

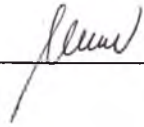
4 кафедральних приміщення:

- Кабінети кафедри ЕМКС (205/2, 206/2, 207/2, 210/2).

2 лекційні зали:

- Лекційний зал № 3 (корпус 1);
- Лекційний зал № 2 (500, корпус 1).

Зав. кафедри ЕМКС



Є.Д. Кім